

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ОЛЬХОВЕЦ ЛЕБЕДЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания совета обучающихся
от 29.08.2021 г. № 1

протокол заседания родительского комитета
от 29.08.2021 г. № 1

протокол педагогического совета
от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «СОШ с. Ольховец»
Е.Ю. Масякина

приказ от 30.08.2021 г. № 234



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные
программы
в МБОУ «СОШ с. Ольховец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021), СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставу и локальным актам МБОУ «СОШ с. Ольховец» (далее Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее текущий контроль).

1.3. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов II поколения к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ; принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий. В качестве оценочной процедуры сформированности УУД выступают комплексные контрольные работы.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания, а также в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), во 2-11 классах по 4-балльной системе оценивания («5», «4», «3», «2»).

1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

1.11. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

2.1. Текущий контроль - определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости могут быть устные, письменные и комбинированные.

К устным формам контроля относятся: выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе и наизусть) или пересказ текстов; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; собеседование; конференция и другие формы работы, выполняемые устно.

К письменным формам проверки относятся: домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, самостоятельная, тестовая, диагностическая, контрольная, творческая, графическая работы; письменный отчет о наблюдениях; контрольное списывание, сочинение; изложение; диктант и другие формы работы, выполняемые письменно. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: учебное исследование, учебный проект, другие формы.

Формами текущего контроля успеваемости по физической культуре могут быть сдача нормативов, эстафета, соревнование; по учебным предметам предметной области «Искусство» - исполнение вокальных произведений, рисунок, конкурс, выставка творческих работ.

Выбор форм текущего контроля успеваемости определяется особенностями учебного предмета, курса, особенностями контрольно-оценочной деятельности педагога.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (журналах обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП)), дневниках учащихся, электронных журналах). Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при обращениях законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося выставляется в ходе или по окончании урока.

2.5. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, ФГОС

НОО, ООО, СОО по всем предметам учебного плана.

2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимся, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школе для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.12. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В журнале делается запись «н/а». Если за год учащийся не аттестован (при наличии н/а более, чем в 2 четвертях), он переводится в следующий класс условно.

2.13. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.14. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие) и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее двух текущих отметок по предмету, курсу (модулю), если на изучение предмета отведен 1 час в неделю в учебном плане, трех отметок, если на изучение предмета отведено более 1 часа в неделю в учебном плане. Оценивание за учебный период по элективным курсам осуществляется по системе «зачет-незачет».

2.16. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (Приложение 2)

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

3.3. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется с учётом отметки, полученной за учебные сборы.

3.4. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в форме годовой отметки.

- 3.5. Качественная оценка уровня сформированности метапредметных умений осуществляется на основе анализа материалов диагностики, листов наблюдения, листов образовательных достижений, обобщается и хранится в портфолио.
- 3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.7. Все учащиеся принимают участие в промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана.
- 3.8. Для следующих категорий учащихся промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена досрочно в формах. Устанавливаемых настоящим Положением:
- обучающихся, выезжающих на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и сборы в период проведения аттестации,
 - по представлению организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятия;
 - обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения аттестации, при предоставлении подтверждающих документов;
 - обучающихся, направляемых по медицинским показателям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения аттестации, при предоставлении направления.
- 3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 3.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. (Приложение 3)
- 3.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.16. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.17. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.19. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «СОШ с. Ольховец» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) ученик (ца) _____ класса, пропустил(а) более 50% учебного времени в _____.

(указывается учебный период)
Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МБОУ «СОШ с. Ольховец» с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня освоения ООП	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в ОУ для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение №2

План ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (ейся) _____ класса,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20__ /20__ учебного года

Учитель	Название темы	Мероприятия по устранению	Формы контроля по каждой теме	Используемый материал источники	Результативность	Сроки проведения (указать период)

Дата

Подпись учителя

Р

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «СОШ с. Ольховец» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) ученик (ца) класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам (указывается учебный период) по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки

1. _____

Дата _____

2. _____

Дата _____

Директор школы: _____
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель: _____
подпись Ф.И.О.

Учитель: _____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: _____
подпись Ф.И.О.родителей
(законных представителей)